

## Factura Pequeño Contribuyente

WENDY YESENIA, LÓPEZ LÓPEZ DE SAGASTUME

Nit Emisor: 14500108

WENDY YESENIA LÓPEZ LÓPEZ

5 CALLE 2-51 zona 6, Barillas, HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

8B2170B2-C3D1-474D-A51B-870C53626B88

Serie: 8B2170B2 Número de DTE: 3285272397

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 01:05:50

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 01:05:50

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS/PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-220, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-37-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

### CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

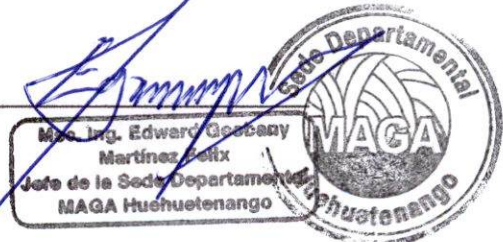
Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 8B2170B2, número de DTE 3285272397 de fecha 31 de agosto de 2024, emitida por Wendy Yesenia López de Sagastume, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-220 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-37-2024. Conste. Huehuetenango, 31 de agosto de 2024.



(f)

Wendy Yesenia López de Sagastume  
DPI: 2411 65415 1301

(f)



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1722495972797</b>	Fecha de Generación: <b>Aug 1, 2024, 1:06 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 01:05:50	
<b>Emisor:</b>	14500108	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	WENDY YESENIA LÓPEZ LÓPEZ	
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	8B2170B2-C3D1-474D-A51B-870C53626B88	
<b>Serie:</b>	8B2170B2 ✓	
<b>Número del DTE:</b>	3285272397	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T01:05:5106:008B2170B2C3D1474DA51B870C53626B88	
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 01:06:08	
<b>Estado:</b>	Activo	





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 01:06:14



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	14500108
NOMBRE	WENDY YESENIA, LÓPEZ LÓPEZ DE SAGASTUME
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-210-1-3-220
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-37-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Wendy Yesenia López López de Sagastume
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/08/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Monto a pagar: seis mil quetzales exactos</b>		Q. 6,000.00
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

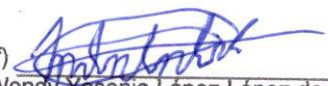
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en el seguimiento del plan de nutrición dirigido a quince personas de cada CADER comunidad de Buena Vista Mirador y Yalambe, para registro y control de información de extensión	100 %	Finalizado
	Apoyé en la recopilación de información de cinco madres de niños con D.A. para registro de base y elaboración de informe de actividades realizadas a casos con desnutrición.	100 %	Finalizado
2. Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en la actualización y planificación de un plan grupal del CADER de Esperancita Yulmacap dándole seguimiento a las planificaciones de interés .	100 %	Finalizado
	Apoyé en la capacitación sobre emprendimiento en la comunidad de Recreo A de actividades de acuerdo al plan grupal de la comunidad.	100 %	Finalizado
3. Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé en la capacitación de proceso de elaboración de jabón de lavatrstos dando el seguimiento de planificación de actividades y metas según agencia de Extensión Rural en donde participaron las integrantes del CADER de la comunidad de Recreo C.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la capacitación sobre la integración y organización de nuevo CADER en la comunidad de La Palestina, para cumplimiento de actividades planificadas según	100 %	Finalizado

	resultados de agencia municipal de Extensión Rural.		
4. Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé en la actualización de cuatro fichas técnicas estando presentes las promotoras y enfermeros del centro de salud en donde dieron sus diferentes puntos de vista en cuanto al trabajo realizado.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la digitalización y actualización de datos de nuevo CADER implementado la metodología de campesino a campesino.	100 %	Finalizado
5. Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en coordinación con SOSEP en actividad de elaboración de arreglos florales, participando diez Jóvenes en el municipio de Barillas.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el acompañamiento de actividades enfocadas a la nutrición de los niños menores de dos años en la comunidad de San Miguelito del municipio de Barillas. (visitas en la preparación de alimentos, higiene en el hogar y personal).	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
Wendy Yesenia López López de Sagastume  
DPI: 2411 65415 1301  
Celular: 3022 3458

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Max. Ing. Edward Acobany  
Martínez Félix  
Jefe de la Sede Departamental  
MAGA Huehuetenango



### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-210-1-3-220
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-37-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Wendy Yesenia López López de Sagastume
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Monto a pagar:</b> cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la actualización de datos de informes de capacitación del mes de enero a agosto de actividades realizadas en la comunidad de Buena Vista Jolomtaj, Recreo C, Yuljobe y Mirador para registro y control de información de extensión.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la recopilación de información de diez madres de niño con D.A. para registro de base y elaboración de informe de actividades realizadas a casos con desnutrición de diferentes comunidades.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de informes sobre actividades de Hogar Rural realizadas para registro y control de información de extensión del mes de enero a agosto del presente año.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o	Apoyé en la actualización de la base SNER del CADER Santa Rosa, Yuljobe, Esperancita Yulmacap, y	100 %	Finalizado

<b>planes de desarrollo enfocados a los cader.</b>	Cuatro caminos con el propósito de mantener una base actualizada de registro de nuevos CADER en el municipio.		
	Apoyé en la elaboración de los Planes Grupales del CADER de Santa Rosa, Yuljobe, Esperancita Yulmacap, y Cuatro Caminos con la finalidad de mantener actualizadas las necesidades técnicas de los nuevos CADER siendo ciento ochenta personas registradas.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la capacitación sobre emprendimiento en elaboración de manualidades en la comunidad de San Miguelito, Recreo A, Pista Santa Gregoria, Buena Vista Mirador, Yalambe y Yulacheque de actividades de acuerdo al plan grupal de las diferentes comunidades atendidas, siendo ciento diez mujeres participantes.	100 %	Finalizado
<b>3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.</b>	Apoyé en la integración de cuatro planificaciones en función de las actividades descritas en el POA de la AMER, en cumplimiento de lo enmarcado en el SNER, participando cinco extensionistas de la AMER Barillas	100 %	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento y asistencia técnica de tres invernaderos con siembra de tomate, en coordinación con la Oficina Municipal de Desarrollo Económico Local (OMDEL) en el municipio de Barillas, como seguimiento de actividades beneficiando a ciento cuarenta personas participantes.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la capacitación sobre la integración y organización de nuevo CADER de Linda Vista, Santa Rosa, Yuljobe, Esperancita Yulmacap, y Cuatro Caminos, para cumplimiento de actividades	100 %	Finalizado

	planificadas según resultados de agencia municipal de Extensión Rural, siendo atendidas ciento diez personas participantes.		
<b>4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.</b>	Apoyé en la realización y presentación de un stand en la Feria de la Salud y Nutrición, en la Comunidad Nueva Generación Maya, obteniendo como resultado la concientización a los asistentes sobre la importancia de este tema por medio de la entrega de trifoliales informativos de hogar saludable para dar a conocer el que hacer de la institución (AMER-MAGA) en el municipio.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la actualización de diez fichas técnicas estando presentes las promotoras y enfermeros del centro de salud en donde dieron sus diferentes puntos de vista en cuanto al trabajo realizado en el seguimiento de casos con desnutrición en el municipio.	100 %	Finalizado
	Apoyé en coordinación con SOSEP para realizar actividades de extensión en temas de emprendimiento como preparación de velas y gel para el lavado y desinfección de manos, habiendo participado noventa integrantes del grupo de CADER de Yalambe y Yulacheque y San Miguelito.	100 %	Finalizado
<b>5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.</b>	Apoyé en ocho reuniones con equipo AMER Barillas para planificar y coordinar actividades de Hogar Rural y presentar resultados según POA como cumplimiento de actividades asignadas.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el acompañamiento de visitas a diez madres de niños con problemas de desnutrición en conjunto con personal de salud, obteniendo como resultado el registro y llenado de la ficha socioeconómica como parte	100 %	Finalizado



	del seguimiento y control de casos.		
	Apoyé en el acompañamiento de actividades enfocadas a la nutrición de los niños menores de dos años en la comunidad de San Miguelito, Yulconop y San Ramon del municipio de Barillas. (visitas en la preparación de alimentos, higiene en el hogar y personal).	100 %	Finalizado

### Resultado de la prestación de los servicios:

Apoyo en la actualización de planes de intervención departamental y municipal que involucre a las personas de los CADER con un enfoque participativo; obteniendo como resultados y/o logros promover estilos de vida saludable a través de prácticas en el mejoramiento de la seguridad alimentaria y nutricional, salud e higiene, mejoramiento del hogar, preparación de alimentos nutritivos de forma integral, contribuyendo a desarrollar cambios de comportamiento positivos para una mejor calidad de vida de los integrantes de CADER del municipio.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f) 

Wendy Yesenia López López de Sagastume  
DPI: 2411 65415 1301  
Celular: 3022 3458


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

  
M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



(f)

  
Msc. Ing. Edward Geobany  
Martínez Félix  
Jefe de la Sede Departamental  
MAGA Huchuetenango



  
Ing. Agr. Mario Augusto Cando Pérez  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA

